

## REGOLAMENTO PORTALE FORNITORI ATLANTIA

### PARTE 1 – PREMESSE

#### ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento regola il processo di registrazione e qualifica delle Imprese fornitrici di beni/materiali, lavori, servizi e prestazioni professionali nonché l'utilizzo del Portale stesso per eventuali eventi negoziali a cui le stesse dovessero essere invitate da Atlantia.

Il Portale ha la finalità di agevolare e guidare il processo di interrelazione e scambio di informazioni tra Atlantia e i soggetti terzi che siano interessati a sottoporre la propria candidatura al fine dell'eventuale inserimento - a totale ed insindacabile discrezione di Atlantia – all'interno dell'elenco dei fornitori e/o potenziali fornitori accreditati, per la gestione on-line di funzionalità connesse all'area fornitori, quali:

- la costituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici;
- la gestione del processo di classificazione merceologica presso il suddetto elenco;
- l'eventuale affidamento di incarichi professionali, contratti di fornitura e/o servizi secondo e/o mediante le modalità di scelta indicate da Atlantia ad insindacabile discrezionalità di quest'ultima.

Il presente documento si applica a tutte le attività che vengono svolte sul Portale Atlantia, messo a disposizione da Ariba.

#### ART. 2 DEFINIZIONI

**Azienda:** Atlantia S.p.A.

**Fornitore:** operatore economico interessato alla fornitura di beni/materiali, lavori, servizi e prestazioni professionali.

**Parti:** l'Azienda ed il Fornitore o i Fornitori.

**Contratti:** i contratti di lavori, di forniture di beni, di servizi e gli incarichi professionali.

**Portale:** il Portale Atlantia, messo a disposizione da SAP Ariba.

**Processo di registrazione:** il processo tramite cui un Fornitore, una volta ricevuto l'invito alla registrazione da parte di Atlantia, compilare il Questionario con i dati richiesti. Atlantia dopo aver valutato quanto ricevuto procederà o meno a confermare la registrazione.

**Processo di qualifica:** una volta registrato il Fornitore potrà ricevere da Atlantia la richiesta a qualificarsi per una o più categorie merceologiche per cui lo stesso avrà indicato interesse. La qualifica comporterà la compilazione da parte del Fornitore dei relativi questionari che saranno poi valutati da Atlantia. Qualora fosse tutto corretto il Fornitore sarà qualificato.

**Nome utente (User ID):** stringa alfanumerica identificativa del Fornitore per l'accesso al Portale. Viene creata al momento della registrazione nell'Ariba Network.

**Password:** stringa alfanumerica riservata che, abbinata al Nome utente (User ID), consente al Fornitore di accedere al Portale.

**Ariba Network:** portale Ariba utilizzato per accedere al Portale Atlantia. La creazione delle credenziali di accesso (nome utente e password) avviene qui.

**Categorie merceologiche:** le categorie in cui sono raggruppate i beni e servizi.

**Evento Negoziale:** evento telematico in forma di Richiesta di Informazioni, Offerta o Asta online a cui il Fornitore potrebbe essere invitato da Atlantia.

**Contratto:** contratto stipulato fra Atlantia e il Fornitore.

## ART. 3 DOTAZIONI INFORMATICHE

Per i dettagli relativi ai requisiti tecnici minimi necessari e adeguati si rinvia alle guide presenti sul portale Ariba (vedi anche [supplier.ariba.com](http://supplier.ariba.com)).

Eventuali oneri connessi alle dotazioni hardware e software necessarie per l'accesso e la registrazione alla piattaforma/Albo Fornitori, nonché tutte le dotazioni che si rendessero necessarie a seguito di evoluzioni del sistema si intendono ad esclusivo carico del Fornitore.

## PARTE 2 – ACCESSO A SISTEMA E ALBO FORNITORI

### ART. 4 OTTENIMENTO CREDENZIALI DI ACCESSO

La costituzione dell'Albo Fornitori è ad esclusivo interesse di Atlantia e la scelta dei Fornitori da invitare alle trattative o nelle negoziazioni viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto del principio di rotazione, ad insindacabile giudizio della società.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non garantisce alcun diritto ai Fornitori di essere invitati a tutte le procedure d'acquisto indette sul Portale.

Il Fornitore, per poter entrare nell'Albo Fornitori, potrà autocandidarsi tramite il link presente nel Portale di Atlantia, ovvero potrà essere invitato direttamente dalla stessa. In entrambi i casi il Fornitore riceverà una mail di invito alla registrazione con un link che consentirà di creare la propria utenza. Qualora il Fornitore fosse già in possesso delle credenziali Ariba potrà unire il suo account esistente con quello di Atlantia. In questo caso manterrà le sue credenziali già preesistenti.

Per creare le utenze sarà quindi necessario, in primo luogo, registrarsi sull'Ariba Network (SAP Business Network) fornendo le informazioni richieste. Una volta creato il proprio account si verrà indirizzati al Questionario di Registrazione di Atlantia. Per qualsiasi informazione aggiuntiva su Ariba Network fare riferimento direttamente alle informazioni reperibili sul Portale stesso.

Il Fornitore è responsabile e si obbliga al mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di accesso (nome utente e password) e conseguentemente è responsabile per tutti gli usi dei medesimi. Inoltre, il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito del Sistema e si impegna a manlevare e tenere indenne l'Azienda da qualsiasi rivendicazione o pretesa relativa o derivante dall'uso o dall'abuso degli strumenti messi a disposizione sul Portale. Il Fornitore abilitato dichiara di essere consapevole che la conoscenza dei Codici di accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere al Sistema e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputabili al Fornitore stesso.

In relazione a quanto sopra il Fornitore è obbligato a comunicare all'Azienda, ovvero ad Ariba stessa, a mezzo posta elettronica, non appena ne venga a conoscenza, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di accesso, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne l'Azienda da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque.

### ART. 5 PROCESSO DI REGISTRAZIONE

Il Fornitore potrà procedere alla compilazione del Questionario di Registrazione entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso. All'interno del Questionario potrà indicare le categorie merceologiche di proprio interesse, per cui

vuole qualificarsi come fornitore Atlantia. Per completare la compilazione è necessario rispondere a tutte le domande obbligatorie.

Il Questionario si compone di 6 sezioni:

1. Sezione **Dati Azienda**, che contiene domande inerenti alle informazioni di carattere generale del Fornitore;
2. Sezione **Attività dell'Azienda**, che contiene domande inerenti alle informazioni sull'attività del Fornitore;
3. Sezione **Documentazione**, che richiede di allegare documenti necessari alla due diligence del Fornitore;
4. Sezione **Sostenibilità**, che contiene domande inerenti alle tematiche di sostenibilità;
5. Sezione **Privacy**, che contiene domande inerenti al trattamento dei dati personali;
6. Sezione **Cyber Security**, che contiene domande inerenti alla sicurezza delle informazioni trattate.

Una volta inviato il Questionario ad Atlantia questa provvederà a valutarlo e a chiedere eventuali integrazioni. Il Fornitore si impegna sin da ora a fornire, su richiesta dell'Azienda e nei tempi dalla stessa indicati, idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato durante il processo di registrazione.

Qualora fosse tutto corretto Atlantia provvederà ad approvare il Questionario. Lo stato del Fornitore a sistema diventerà quindi Registrato.

Aver completato la registrazione è uno step necessario per poter essere invitati a partecipare ad eventuali eventi negoziali banditi da Atlantia sul sistema ed in generale per l'assegnazione di incarichi e contratti.

Una volta in stato registrato il Fornitore potrà accedere a sistema ed aggiornare i dati qualora necessario, ovvero su richiesta di Atlantia stessa, avendo cura di mantenere i dati aggiornati in funzione delle modifiche che dovessero eventualmente presentarsi all'interno del Fornitore stesso.

## ART. 6 PROCESSO DI QUALIFICA

Completata la registrazione il Fornitore potrà ricevere da Atlantia la richiesta per la compilazione di uno o più questionari di Qualifica in base alle Categorie Merceologiche indicate dal Fornitore all'interno del Questionario di Registrazione.

Per completare la compilazione è necessario rispondere a tutte le domande obbligatorie.

Una volta inviato il Questionario Atlantia provvederà alla valutazione dello stesso e a richiedere eventuali chiarimenti.

Il Fornitore si impegna sin da ora a fornire, su richiesta dell'Azienda e nei tempi dalle stesse indicati, idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato durante il processo di qualifica.

Nell'accettare il presente regolamento il fornitore riconosce la facoltà di Atlantia, a suo insindacabile giudizio, di non riconoscere l'idoneità e/o di revocare in qualsiasi momento l'idoneità eventualmente riconosciuta.

Qualora il Fornitore necessitasse di aggiornare i dati presentati nei questionari di qualifica prima della scadenza degli stessi potrà fare richiesta ad Atlantia che provvederà a sbloccare i questionari stessi e dare quindi al fornitore la possibilità di modificarli.

La qualificazione costituisce il requisito necessario per poter essere eventualmente aggiudicatari di un evento negoziale svolto sul Portale.

## ART. 7 VALIDITÀ DELLA QUALIFICA

La Qualifica avrà, salvo revoca, validità biennale a decorrere dalla data di comunicazione dell'Azienda relativa alla positiva conclusione del processo di qualifica; tale comunicazione avverrà tramite e-mail. Alla scadenza della qualifica Atlantia provvederà ad inviare la richiesta di rinnovo. Il Fornitore potrà quindi modificare e/o confermare i dati registrati sul Portale. Qualora tale operazione non venisse effettuata l'Azienda si riserva di revocare l'idoneità, dandone formale comunicazione al Fornitore.

Atlantia effettuerà una valutazione del Fornitore alla fine di ogni contratto di cui si terrà conto nel coinvolgimento per futuri incarichi.

## **ART. 8 MODIFICA DATI**

Il Fornitore è tenuto a comunicare entro 15 giorni all'Azienda, mediante le funzionalità del Portale, le modifiche che siano intervenute relativamente ai dati e ai documenti registrati, nonché ogni mutamento della struttura organizzativa dell'impresa imputabile ad operazioni straordinarie (es. cessioni, fusioni, trasferimenti di rami di azienda, ecc.). In tali circostanze l'Azienda si riserva di effettuare le opportune verifiche allo scopo di confermare l'idoneità eventualmente già attribuita.

Il Fornitore è inoltre tenuto ad assicurare il costante e tempestivo aggiornamento delle informazioni di contatto contenute nel Portale, ed in particolare dell'indirizzo e-mail; nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Azienda per il mancato ricevimento di comunicazioni che sia dovuto a mancato aggiornamento delle informazioni di contratto o alla loro indisponibilità (ad esempio per raggiungimento del limite di capienza della casella e-mail del Fornitore).

## **ART. 9 CANCELLAZIONE E REVOCA**

Ciascun Fornitore può chiedere di essere cancellato, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di cancellazione deve essere inoltrata con un preavviso di 30 giorni a mezzo e-mail. A seguito dell'invio della richiesta, il Fornitore si impegna a non utilizzare il sistema, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, le abilitazioni rilasciate anche a seguito dell'accertamento di eventi pregiudizievoli, tra cui la perdita dei requisiti per l'iscrizione nell'albo, la cessazione dell'attività professionale, gravi inadempimenti contrattuali, omissioni di comunicazioni richieste dal presente regolamento. La revoca delle abilitazioni, che avrà effetto immediato, sarà comunicata a mezzo e-mail.

## **ART. 10 OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il Fornitore è tenuto, oltre a quanto disciplinato nel contratto con Atlantia, anche al rispetto dei seguenti obblighi

- utilizzo del Portale nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà e buona fede;
- rispetto dei termini e delle condizioni presenti nel regolamento e della documentazione presente in piattaforma;
- rispetto delle condizioni di partecipazione ad eventi competitivi;
- non porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o in violazioni di diritti di terzi;
- rispettare le normative in tema di diritto d'autore, di proprietà intellettuale e di tutela della privacy;
- mantenere riservate tutte le informazioni acquisite nell'ambito del processo di qualifica, accreditamento e negoziazione.

## **PARTE 3 – EVENTI NEGOZIALI**

### **ART. 11 – EVENTI DI SOURCING**

I Fornitori registrati potranno essere eventualmente invitati a degli eventi negoziali che Atlantia potrebbe decidere di bandire sul Portale. In quel caso riceveranno relativo invito e potranno presentare, qualora di interesse, le proprie proposte.

Per potere accedere sarà necessario utilizzare le credenziali in proprio possesso (di cui all'Art. 4).

Si precisa fin da ora che la qualifica su una determinata categoria non garantisce l'invito, ovvero l'aggiudicazione, di uno di questi eventi e che sarà facoltà di Atlantia decidere di volta in volta i fornitori più idonei da invitare, ovvero procedere all'eventuale aggiudicazione di un evento negoziale secondo il criterio che riterrà più opportuno.

## PARTE 4 – CONTRATTO

### ART. 12 – FORMALIZZAZIONE CONTRATTO

Nel corso della stipulazione dei propri contratti Atlantia potrà utilizzare le funzionalità del Portale per inviare ai Fornitori in fase di contrattualizzazione la bozza dei documenti, le modifiche al contratto sono svolte tramite la piattaforma.

### ART. 13 – FIRMA DIGITALE

La firma del contratto e degli eventuali allegati avverrà, di norma, mediante l'utilizzo della piattaforma **DocuSign**.

In alternativa il contratto e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente, preferibilmente in formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Atlantia comunicherà caso per caso la modalità di firma digitale da utilizzare.

## PARTE 5 – MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ

### ART.14 - MALFUNZIONAMENTI

Le Parti si impegnano a dare reciproca informazione su eventuali difficoltà di collegamento (es. riconoscibilità del mittente, incomprensibilità del contenuto del documento, ecc.). Il Fornitore che incontri difficoltà o impossibilità nell'utilizzare i servizi oggetto del presente documento dovrà immediatamente comunicarlo all'Azienda e, per quanto a lui imputabile, attivarsi per risolvere le problematiche.

Per problematiche imputabili direttamente a SAP Ariba sarà necessario contattare il relativo supporto dal menù "guida-centro assistenza".

### ART. 15 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Atlantia non assume alcuna responsabilità per i malfunzionamenti o per l'impossibilità di usufruire del collegamento o della connessione derivanti da qualsiasi causa. Il Fornitore esonera pertanto Atlantia da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad esso o a terzi per l'utilizzo abusivo, improprio e pregiudizievole dei Codici di Accesso.

### Art. 16 - DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Tutti i documenti pubblicati nell'Albo Fornitori di Atlantia sono protetti dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Il Fornitore si impegna a non effettuare il download, riprodurre, trasmettere, vendere o distribuire, in tutto o in parte, a qualunque titolo, il contenuto e le informazioni disponibili o ricevute attraverso l'Albo Fornitori per fini diversi da quelli previsti per la registrazione, qualificazione e partecipazione agli eventi negoziali.

Analogamente, è fatto divieto di inserire nell'Albo Fornitori di Atlantia contenuti che violino le leggi e i regolamenti vigenti fra cui, in particolare, le leggi in materia di diritto d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

### ART. 17 - OSSERVANZA DELLA LEGGE IN GENERALE E DEL CODICE ETICO E DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETÀ EX DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N.231

Atlantia svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività, nonché nel rispetto dei principi contenuti nel proprio Codice etico. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge, del Codice etico della Società e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che, nello svolgimento di qualsiasi attività prevista dal presente regolamento per il corretto svolgimento del processo di qualifica, e per l'attribuzione, il mantenimento o il rinnovo dell'idoneità

eventualmente riconosciuta, il Fornitore si obbliga a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge, del codice etico e dei regolamenti in vigore.

Con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato (di seguito il "Decreto 231/01"), il Fornitore, o suoi subappaltatori, con l'accettazione del presente regolamento, si impegnano altresì a rispettare le norme e i principi stabiliti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nella Policy Anticorruzione adottati da Atlantia e pubblicati sul sito della medesima all'indirizzo <https://www.atlantia.com/it/governance/etica-e-legalita/modello-231>

Nei documenti sopracitati sono definiti i valori ai quali Atlantia si ispira nel raggiungimento dei propri obiettivi, anche ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e di ulteriori condotte prodromiche alla realizzazione di fattispecie corruttive.

Il Fornitore è inoltre tenuto a fornire puntuale informativa circa eventuali variazioni intervenute successivamente alla registrazione rispetto alle informazioni/autodichiarazioni richieste di Atlantia ai fini anticorruzione e rilasciate da controparte anteriormente alla sottoscrizione dell'Incarico.

L'inosservanza dei principi stabiliti nei suddetti documenti costituirà causa di sospensione/cancellazione dall'Albo.

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte dei subappaltatori indicati dal Fornitore, costituisce grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione dei rapporti contrattuali con l'Azienda. Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nel presente articolo, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti al Fornitore dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, l'idoneità sarà negata ovvero, se già conferita, sarà revocata per fatto e colpa del Fornitore con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenni l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dalla violazione e dall'inadempimento sopra descritti.

## **ART. 18 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Atlantia si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di modificare unilateralmente il presente documento, anche a seguito di modifiche della normativa vigente. In tal caso la nuova versione sarà pubblicata sul sito di Atlantia e contestualmente un messaggio sarà inviato alla casella di posta elettronica segnalata dal Fornitore all'atto della registrazione della propria scheda anagrafica. L'utilizzo del Sistema da parte del Fornitore in un momento successivo alla ricezione della comunicazione di variazione del presente documento verrà intesa come totale accettazione da parte del Fornitore della nuova versione del documento stesso.

## **ART. 19 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il Regolamento è disciplinato dalla legge italiana, cui si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto. Per qualsiasi controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

## **ART 20 - NORME DI CHIUSURA E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento e nei documenti che ne costituiscono parti integranti e sostanziali, troveranno applicazione le norme del Codice civile, nonché le normative applicabili tempo per tempo vigenti. Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di normative cogenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

## **PARTE 6 – PRIVACY**

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

Atlantia S.p.A., con sede legale in Piazza San Silvestro, 8, 00187 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarla ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 - Regolamento Generale sulla

**Protezione dei Dati (di seguito il “Regolamento” o “GDPR”)** - in merito al trattamento dei suoi dati per gli adempimenti connessi alle fasi di **qualificazione e accreditamento all’Albo Fornitori** della Società.

## **Categorie di dati oggetto di trattamento**

Atlantia, tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- a) dati anagrafici e di contatto (es. nome, cognome, codice fiscale/p.IVA, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, e-mail, etc.);
- b) dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante e/o di eventuali referenti interni;
- c) coordinate bancarie **per l’effettuazione** dei pagamenti (es. IBAN);
- d) ogni altra informazione necessaria per **la qualificazione e l’accreditamento all’Albo Fornitori e l’eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale.**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere raccolti direttamente presso i Fornitori oppure presso soggetti terzi che li custodiscono per legge (per es. Pubblici Registri, Camere di Commercio, ecc.).

Nel rispetto del principio di minimizzazione, Atlantia raccoglie soltanto i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati.

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

Atlantia tratterà i dati personali per le seguenti finalità:

- a) **valutazione delle richieste di iscrizione all’Albo Fornitori e gestione dell’albo stesso;**
- b) partecipazione ad eventuali gare e affidamenti;
- c) gestione dei rapporti commerciali e svolgimento di eventuali trattative precontrattuali;
- d) gestione amministrativa del rapporto di fornitura (ad es. contrattualizzazione, tenuta della contabilità, fatturazioni, pagamenti);
- e) adempimento di obblighi normativi, regolamentari e fiscali connessi al rapporto contrattuale ovvero **previsti da disposizioni dell’Autorità.**

Per le finalità sopra indicate, Atlantia tratterà i suoi dati per **l’esecuzione di un contratto o l’esecuzione di misure** precontrattuali (art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR) ovvero in adempimento ad obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR). Il mancato conferimento dei dati personali per le finalità sopra indicate è necessario per **l’iscrizione all’Albo** Fornitori e per la partecipazione ad eventuali gare e affidamenti. Atlantia non utilizzerà i suoi dati personali per finalità incompatibili rispetto a quelle sopra menzionate, a meno che non sia richiesto o autorizzato dalla legge.

## **Modalità di trattamento e misure di sicurezza**

I dati potranno essere trattati con modalità tecnologiche, informatiche e/o cartacee e attraverso strumenti informatici idonei (es. software, hardware, applicativi, etc.). Al riguardo, Atlantia dispone di protocolli, controlli e procedure per assicurare la riservatezza dei **suoi dati, e si impegna costantemente nell’adozione, ai sensi dell’art. 32 del GDPR, di specifiche misure di carattere tecnologico e organizzativo per tutelare i dati da rischi di perdite, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.**

## **Tempi di conservazione**

I dati personali conferiti saranno conservati **per il tempo necessario all’esecuzione del rapporto contrattuale**, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari e comunque non oltre 10 anni dal termine del rapporto contrattuale. **Nel caso di eventuali contenziosi o per l’esercizio del diritto alla difesa in sede giudiziaria**, i suddetti termini di conservazione saranno sospesi fino alla completa definizione del giudizio in essere tra le parti.

## **Comunicazione dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento dalla Società nonché comunicati per esigenze di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto dei principi espressi **dall’art. 5 del Regolamento, a soggetti terzi quali:**



- Fornitori di servizi collegati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate (es. studi di consulenza legale, amministrativa, fiscale, società di revisione, istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti, ecc.);
- Fornitori di servizi informatici e di manutenzione della piattaforma di e-procurement;
- Autorità giudiziarie e/o soggetti pubblici per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

I soggetti terzi a cui possono essere comunicati i dati personali potranno agire in qualità di Titolari autonomi o Responsabili del trattamento, impegnandosi in entrambe le ipotesi a proteggere la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in conformità alla normativa applicabile in materia.

In nessun caso i suoi dati personali saranno oggetto di diffusione.

Atlantia si avvale della piattaforma Sap Ariba per la gestione dell'Albo Fornitori che è stata nominata Responsabile del Trattamento.

## **Trasferimento di dati**

I suoi dati non sono fatti oggetto di trasferimento a soggetti terzi localizzati all'esterno di paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o comunque non soggetti alla normativa europea (GDPR).

Nell'ipotesi in cui sia necessario trasferire i suoi dati in paesi al di fuori dello SEE, tale trasferimento avverrà solamente nei casi in cui la Commissione Europea abbia confermato un appropriato livello di protezione dei dati del paese terzo o in presenza di adeguate garanzie di protezione dei dati (es. clausole contrattuali standard, ecc.).

## **Diritti dell'interessato**

Gli individui cui si riferiscono i dati sopramenzionati ("interessati") possono esercitare, per motivi leciti e fondati, i propri diritti in accordo con le modalità e i limiti stabiliti dalle leggi sulla privacy e dai regolamenti vigenti.

In particolare, ai sensi degli artt.15 e ss. del GDPR, gli interessati hanno il diritto di:

- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare si riserva la facoltà di valutare l'applicabilità, rispetto al trattamento dei dati personali che la riguardano, di uno o più diritti fra quelli sopra menzionati.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento, ai recapiti in premessa oppure all'indirizzo e-mail [privacy@Atlantia.com](mailto:privacy@Atlantia.com) con specificato l'oggetto della richiesta e le ragioni dell'esercizio che intende esercitare.

## **Aggiornamenti e modifiche**

Atlantia si riserva il diritto di modificare e aggiornare nel tempo la presente informativa.